
Dear Family:

We will have a class party on _____
(date)

_____ Please send \$ _____ for treats.

_____ Please furnish a drink for _____ students.

_____ Please furnish a snack for _____ students.

If you have any questions,
please contact _____
(bilingual contact person)

at _____
(telephone number)

Thank you for your help.

(teacher's signature)

Estimada familia:

Nuestra clase tendrá una fiesta el día _____.
(Fecha)

_____ Favor de enviar \$ _____ para bocadillos.

_____ Favor de enviar una bebida (refresco, jugo)
para _____ estudiantes.

_____ Favor de enviar bocadillos para _____ estudiantes.

Si tienen preguntas,

pueden llamar a _____
(Persona bilingüe)

al _____
(Número de teléfono)

Gracias por su cooperación.

(Firma del maestro/a)