

ENDING A CONFERENCE

Terminando una Conferencia

1. Do you have any questions?
¿Tiene(n) alguna pregunta?
 2. I'm happy to be his (her) teacher.
Estoy contento(a) de ser su maestro(a).
 3. I have another conference now. With your permission...
Tengo otra cita ahora. Con permiso....
 4. Thank you for coming.
Muchas gracias por venir.
 5. Please come back soon.
Vuelva(n) pronto, por favor.
 6. It was a pleasure talking to you.
Me dio mucho gusto (Fue un placer) hablar con usted(es).
 7. If you have any questions, write me a note or call me.
Si tiene(n) alguna pregunta, escríbame (escribanme) una nota o llámeme (llámenme) por teléfono.
 8. If there are any problems, I will call you.
Si hay algún problema, le (les) llamo por teléfono.
 9. Good-bye.
Hasta la vista. Hasta luego. Adiós.
-
-